



ERP

E-Rechnungen

The screenshot shows the TOPIX ERP interface for a product named 'SDURO Trekking 5.0'. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Stammdaten', 'Kalkulation', 'Hierarchie', etc. Below the navigation, there are tabs for 'Grunddaten', 'Lieferanten', 'Grunddaten 2', 'Sprachen / Alternativ-Einheiten', 'Bilder', and 'Freifelder'. A table displays price data for two items:

#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor	Einheit	Kunde
1	2.000,00	EUR	33,871%	3.024,37	EUR			3.024,37	3.599,00	1,00		
2	1.800,00	EUR	28,00%	2.500,00	EUR			2.500,00	2.975,00	1,00		

Below the table, there is a 'Beschreibung' section with a detailed text description of the bike. At the bottom, there are fields for 'Einheit' (Stück), 'MwSt. %' (19%), 'EK Währ.' (EUR), 'Bestand', 'Preisgruppe', and 'Mindestpreis'.



Inhalt

1	Einleitung.....	4
1.1	Über dieses Handbuch.....	5
1.2	Support.....	7
1.3	Einstellungen.....	9
1.4	Benutzerrechte.....	12
2	E-Rechnung Ausgangsrechnungen.....	13
2.1	Vorgehensweise.....	13
3	E-Rechnung Gutschrift.....	15
3.1	Vorgehensweise.....	15
4	E-Rechnung Eingangsrechnungen.....	15
4.1	Vorgehensweise.....	15
5	Überprüfung mit Acrobat Reader.....	18

Copyright und Haftungsausschluss

Copyright © 1987 – 2024 TOPIX Business Software AG. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Alle Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Dies gilt sowohl für die einzelnen Artikel als auch für Abbildungen. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Autoren. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

4D, 4D Write Pro, 4D View Pro, 4D Server sowie die 4D Logos sind eingetragene Warenzeichen der 4D SAS. Acrobat, Adobe und InDesign sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Inc. Apple, Apple Watch, iOS, iPad, iPhone, Mac und macOS sind eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. Android, Google und Chrome sind eingetragene Warenzeichen der Google Inc. Excel, Internet Explorer, Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. TeamViewer ist ein eingetragenes Warenzeichen der TeamViewer GmbH. Alle in der Dokumentation genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber und werden anerkannt. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ©, ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung frei verfügbar oder ein freier Markenname ist.

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen wurden von den Autoren nach bestem Wissen sorgfältig zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Eine Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Qualität und Aktualität der bereitgestellten Informationen kann von dem Herausgeber und den Autoren nicht übernommen werden, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt; alle Informationen sind rechtlich unverbindlich. Dies gilt insbesondere aufgrund der stetigen Fortentwicklung der dieser Produktbeschreibung zugrunde liegenden Software. Die Autoren behalten es sich ausdrücklich vor, Teile der Dokumentation oder die gesamte Dokumentation ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Diese Dokumentation steht ausschließlich Kunden der TOPIX Business Software AG zur Verfügung. Eine Haftung für irgendwelche Schäden Dritter ist ausgeschlossen, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

WELCOME

Ab dem 01. Januar 2025 wird die E-Rechnung für alle B2B-Unternehmen in Deutschland zur Pflicht. Das bedeutet, dass Rechnungen im elektronischen Format erstellt und versendet werden müssen. Mit TOPIX ERP sind Sie bestens vorbereitet.

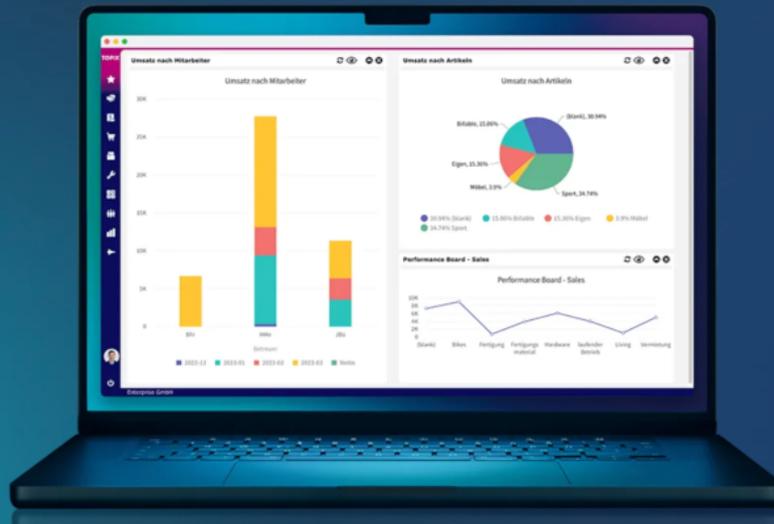
In dieser Kurzanleitung finden Sie alle wichtigen Informationen zur Erstellung von E-Rechnungen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

Ihre TOPIX Business Software AG

TOPIX für macOS und Windows

high performance made for future



TOPIX unterstützt die E-Rechnungsformate XRechnung und ZUGFeRD.



Was ist der Unterschied zwischen XRechnung und ZUGFeRD?

Die **XRechnung** besteht ausschließlich aus strukturierten Daten (XML-Datensatz). Das Format wurde speziell für die Anforderungen der öffentlichen Verwaltung entwickelt. Dieses Format gilt seit November 2020 für alle Rechnungssteller an öffentliche Behörden verpflichtend.

ZUGFeRD hingegen ist ein hybrides Rechnungsformat, das eine PDF/A-3-Datei mit eingebetteten XML-Daten kombiniert. Dies ermöglicht die Rechnung sowohl in einer für Menschen lesbaren Form (PDF) als auch in einer maschinenlesbaren Form (XML) darzustellen.



Ist eine PDF-Rechnung eine E-Rechnung?

PDF ist keine E-Rechnung

Aber was ist dann eine E-Rechnung? Eine E-Rechnung ist eine **elektronische Rechnung**, die in einem standardisierten Format wie ZUGFeRD oder XRechnung erstellt wird und **maschinenlesbare Daten** enthält, die eine **automatisierte Verarbeitung ermöglichen**. Im Gegensatz dazu ist eine PDF-Rechnung lediglich eine digitalisierte Version einer Papierrechnung, die zwar per E-Mail verschickt werden kann, aber keine strukturierten Daten für die automatische Verarbeitung enthält und manuell erfasst werden muss.

Nähere Infos zum Thema E-Rechnung finden Sie unter folgendem

LINK <https://www.topix.de/de/software/schnittstellen/e-rechnung.html>

1.1 Über dieses Handbuch

Voraussetzungen

Für das Verständnis dieses Handouts ist es erforderlich, dass Sie die im Handbuch „Grundmodul“ erläuterten Bedienelemente und Grundtechniken sicher beherrschen.

Darüber hinaus sollten Sie mit dem Handbuch "Artikel, Auftragsabwicklung und Einkauf" vertraut sein und wissen, wie Sie Ausgangsrechnungen in TOPIX erstellen und Eingangsrechnungen bearbeiten.

Wichtige Einstellungen für die Erstellung einer E-Rechnung werden im Kapitel 1.3 erläutert.

Derzeitige Formatunterstützung von TOPIX

In der aktuellen TOPIX-Version 9.17.11 werden folgende Formate unterstützt:

- ZUGFeRD: Version 2.3
- X-Rechnung: Version 3.0.1

1.2 Support

Wenn Sie Hilfe benötigen oder eine Frage zu TOPIX haben, steht Ihnen gerne unser Support zur Verfügung. Sie erreichen diesen telefonisch, per E-Mail oder online im Kundenportal.



Telefon

Unsere zentrale Hotlinenummer lautet **+49 89 608757-90**

Falls Sie direkt mit dem richtigen Bereich sprechen möchten, empfehlen wir Ihnen folgende Seite:

LINK <https://www.topix.de/durchwahlen>

E-Mail

Um den Support per E-Mail zu kontaktieren, verwenden Sie die Adresse **support@topix.de**

Bitte schildern Sie detailliert Ihr Anliegen und fügen Sie ggf. entsprechende Screenshots und Anlagen bei.

Kundenportal

Möchten Sie sich im Kundenportal einloggen, gehen Sie auf **https://kundenportal.topix.de**

Ausführliche Informationen zum Kundenportal finden Sie unter:

LINK <https://blog.topix.de/de/enjoy-working/das-topix-kundenportal>

Um ihre Zugangsdaten anzufordern, senden Sie bitte eine E-Mail an **info@topix.de**

Weitere Informationen

Nähere Informationen zum TOPIX Software-Support erhalten Sie auf unserer Homepage:

LINK <https://www.topix.de/de/service/support.html>

Der TOPIX Software-Support

Rasche und kompetente Hilfe am Telefon, per E-Mail und online im Kundenportal

TOPIX bietet Ihnen eine bewährte Unternehmenssoftware, die regelmäßig aktualisiert wird und damit stets die jeweils geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen erfüllt. Auch ist unsere Software dank ihrer Ergonomie und der schlüssigen Struktur von jedem Anwender leicht zu bedienen. Dennoch kann es sein, dass Sie an der einen oder anderen Stelle Fragen haben oder Hilfe beim Einrichten von Customized-Funktionalitäten wünschen. Aus Erfahrung wissen wir, dass die beim Support eintreffenden Fragen nahezu alle Themen betreffen, und sind darauf eingestellt. Selbstverständlich ist der Software-Support von TOPIX für Sie da und kann in den meisten Fällen das jeweilige Problem umgehend lösen.

Was Sie von uns erwarten dürfen: Bestens geschulte und für alle Anforderungen ausgebildete Spezialisten, die Ihnen gerne tatkräftige Unterstützung bieten. Jeder unserer Support-Spezialisten kann Ihre Fragen kompetent und lösungsorientiert beantworten, damit Anfragen nicht auf die lange Bank geschoben, sondern zügig bearbeitet werden. Wir haben diverse Support-Optionen, damit Ihrem Bedarf bestmöglich entsprochen werden kann: Unser Hotline-Support freut sich auf Ihre Anrufe, der E-Mail-Support ist bei der Kontaktaufnahme von Tageszeiten unabhängig und über das Kundenportal können Sie aktuelle Tickets einsehen, neue eröffnen und alte schließen.

Unsere Support-Zeiten

Bei TOPIX stehen Ihnen geschulte und ausgebildete Spezialisten mit Rat und Tat zur Seite. Sie erreichen unseren Support telefonisch unter **+49 89 608757-90**, per E-Mail unter support@topix.de oder über das **Kundenportal**. Telefonisch stehen wir Ihnen zu diesen Zeiten zur Verfügung:

Standard Pflegevertrag

Montag	09:00 - 12:00 und 14:00 - 17:00
Dienstag	09:00 - 12:00 und 14:00 - 17:00
Mittwoch	09:00 - 12:00 und 14:00 - 17:00
Donnerstag	09:00 - 12:00 und 14:00 - 17:00
Freitag	09:00 - 12:00

Premium / Exclusive-Pflegevertrag

Montag	09:00 - 17:00 durchgehend
Dienstag	09:00 - 17:00 durchgehend
Mittwoch	09:00 - 17:00 durchgehend
Donnerstag	09:00 - 17:00 durchgehend
Freitag	09:00 - 17:00 durchgehend

HINWEIS

Dies ist nur eine Vorschau. Den kompletten Inhalt finden Sie unter obigem Link.

1.3 Einstellungen

Die Einstellungen bei aktivierter E-Rechnung-Schnittstelle finden Sie im Bereich **TOPIX/Datei > Einstellungen > Schnittstellen > E-Rechnung**.

Einstellungen bearbeiten

ZUGFeRD

- ▼ **Schnittstellen**
- Finanzamtmeldungen
- SV-Meldungen
- edlohn
- DATEV
- Universal
- Webshop I
- Webshop II
- > Webshop III - Externals
- > Telefonanlagen
- ▼ Intrastat/ATLAS
- Optionen
- Intrastat-XML
- XML
- > E-Rechnung
- Konsolidierung
- docuware
- > DMS
- Anlagenbuchhaltung**
- ▼ **Personalverwaltung**
- Kalender
- Kalendereintragsarten
- Antraassperren

Seller/ Buyer

	<input type="text" value="Sport+Design GmbH"/>	<input type="text" value="03"/>	siehe auch Mandanteninformation aus Einstellungen, Allgemein.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text" value="Bahnhofstraße 20"/>		
	<input type="text" value="83471 / Berchtesgarden"/>		
	<input type="text" value="DE185462054"/>		
	<input type="text" value="www.sport-und-design.de"/>		
	<input type="text" value="info@sport-und-design.de"/>	<input type="text" value="DE"/>	

Registrar

	<input type="text" value="Max Mustermann"/>		Alle Geschäftsführer oder Vorstandsmitglieder (mit Vorsitzendem), Vorsitzender des Aufsichtsrates etc.
	<input type="text"/>		
	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text"/>	

Hausbank

	<input type="text" value="Postgiroamt München"/>		Bevorzugte Bank aus "eigene Bankkonten", Änderungen bitte dort vornehmen.
	<input type="text" value="Testkonto Postbank (mit TAN 111111)"/>		
	<input type="text" value="DE25700100800999999999"/>		
	<input type="text" value="PBNKDEFF700"/>		

Hilfe

Hier geben Sie Ihre Firmeninformationen an, die dann beim Erstellen der E-Rechnungen jeder einzelnen Ausgangsrechnung als Information im XML-Baum mit angehängt werden.

ACHTUNG

Des Weiteren ist es wichtig, unter "Allgemein" in den Einstellungen die Telefonnummer hinterlegt zu haben:

Einstellungen bearbeiten

Allgemein

- Benutzer
- Firmen I
- Firmen II
- Abteilungen und Teams
- Formulare
- Nummernkreise
- Programmbereiche
- Finanzbuchhaltung**
 - Währungen
 - Finanzbuchhaltung II
 - Sonstiges
- Kassenbuch**
 - Kassenbuch II
- Kassenanbindung**
- Kostenstellen**
- Zahlungskonditionen**
 - Definitionen
- Zahlungsverkehr**
 - Auslandszahlungsverkehr
 - SEPA
- Mahnwesen**
 - Mahnung per E-Mail

Mandant

Firma 1: Sport+Design GmbH 03
Firma 2:
Straße: Bahnhofstraße 20
PLZ/Ort: 83471 / Berchtesgarden
Telefon/Fax: 034785/20610 /
USt-ID Nr.: DE185462054

Druckoptionen

Langen Text: skaliert drucken

Kennwort und Anmeldeoptionen

Nur sichere Benutzerkennworte erlauben
 Eingabe von Name und Kennwort statt Benutzerliste

Weitere Optionen

Melodie nach Aktion
 Matchcode-Automatik
 EINEN Datensatz nach Suche sofort bearbeiten

Hilfe | **Sichern und Drucken...**

Druckrand

0,00 | 0,00

Sprache

Deutsch

Backupoptionen

Segmentgröße: 2.000 MB
 Beenden bestätigen

Import-Export

Zeichensatz: Macintosh

Abbrechen | **OK**

Leitweg ID im Kunden hinterlegen (für XRechnung)

Falls Sie das Format "XRechnung" verwenden möchten, benötigen Sie bei jedem Kunden eine Leitweg ID. Die Leitweg ID ist ein Kennzeichen einer elektronischen Rechnung zur eindeutigen Adressierung von öffentlichen Auftraggebern in Deutschland.

Hierzu zählen beispielsweise

- Behörden
- Ministerien
- Kommunen

HINWEIS Die ID erfragen Sie bitte direkt beim entsprechenden Auftraggeber.

ACHTUNG Für das Format "ZUGFeRD" ist **keine** Leitweg ID notwendig.

Um die Leitweg ID bei einem Kunden zu hinterlegen, wählen Sie den Befehl **Stamm > Firmen > Konditionen > Kunde - Allgemein 2**. Tragen Sie dann die Nummer im Feld "Leitweg ID" ein.

The screenshot shows the TOPIX software interface for editing the company 'EVERSPORT'. The main window title is 'Firma 'EVERSPORT' bearbeiten'. The interface includes a menu bar with options like 'OK', 'Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', 'Drucken', and 'Finden'. Below the menu bar, there are tabs for 'Firma', 'Konditionen', 'Konto', 'Statistik', and 'Etats'. The 'Konditionen' tab is active, and the 'Kunde - Allgemein 2' sub-tab is selected. The main area displays various fields for company information, including 'Firmennr. 10016', 'Suchname EVERSPORT', 'Kd.-St. K.akt', 'Lf.-St. L.akt', 'Kürzel ESP', 'F.St. OK', 'Fibukonto Debitoren 1210016', and 'Fibukonto Kreditoren 3310016'. A table for 'Umsatzvorgaben' is visible on the left. On the right, there is a section for 'Zugriff für Benutzer und Team' with columns for 'Benutzer' and 'Team'. At the bottom right, the 'Weitere Informationen' section contains fields for 'Rechnungslegung per', 'Rechnungslegung an', 'Leitweg ID' (highlighted with a red box), and 'Kontraktgruppe'. The status bar at the bottom indicates 'Sport+Design GmbH' and the date '10.12.2021 : 14'.

1.4 Benutzerrechte

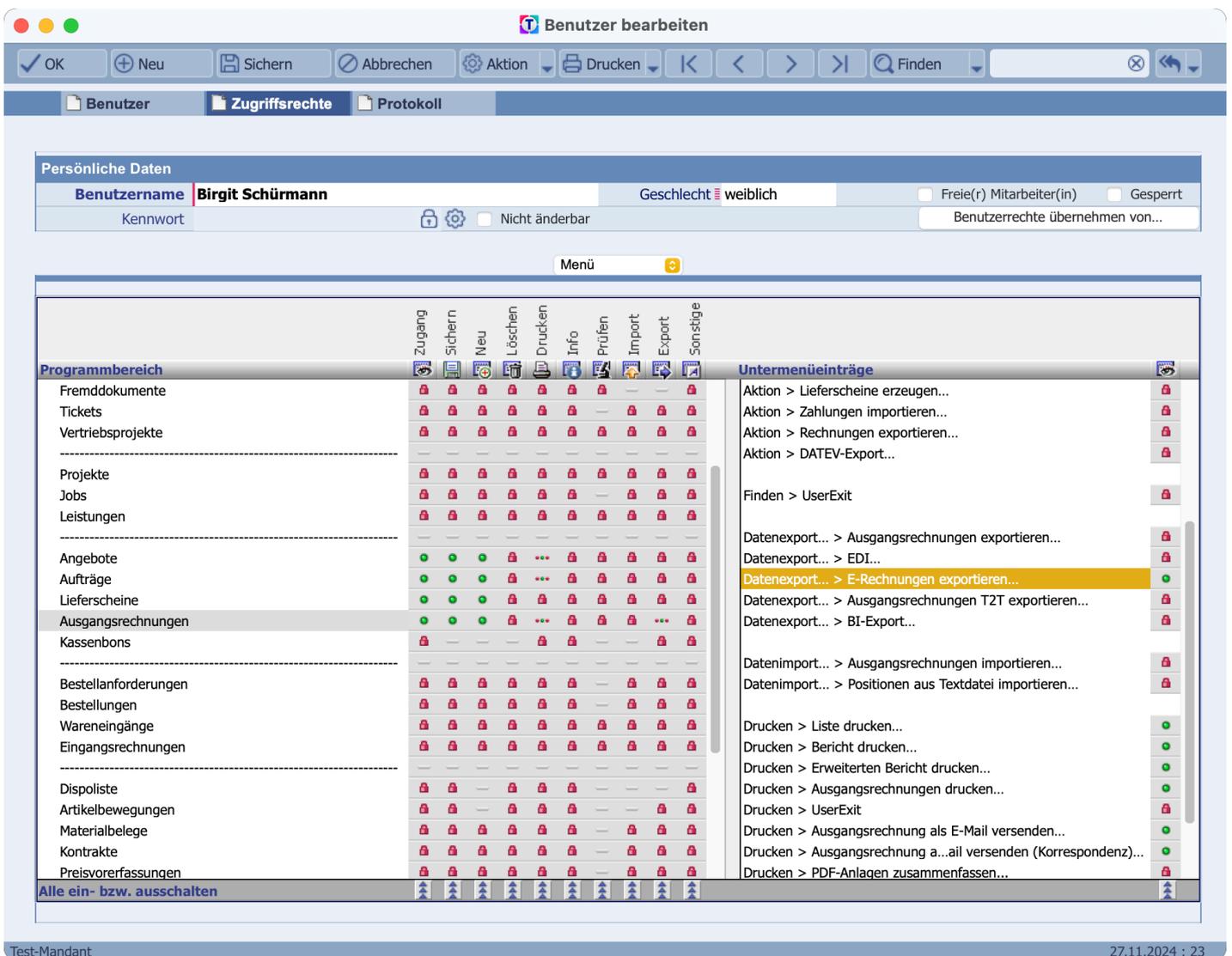
Sobald die E-Rechnung in Ihrer Lizenz aktiv ist, setzen Sie bitte für die betroffenen Benutzer die entsprechenden Ex- und Importrechte.

Dazu gehen Sie auf **Ablage/Datei > Benutzer > Benutzer öffnen per Doppelklick > Zugriffsrechte**.

In diesem Fenster wählen Sie unter dem Programmbereich **Vorgang > Ausgangsrechnungen** rechts den Button "E-Rechnungen exportieren...".

Anschließend wählen Sie noch unter **Vorgang > Eingangsrechnungen** den Button "E-Rechnungen importieren..." aus.

BEISPIEL Ausgangsrechnungen als E-Rechnungen exportieren



2 E-Rechnung Ausgangsrechnungen

2.1 Vorgehensweise

Um E-Rechnungen in TOPIX zu erstellen, gibt es mehrere Möglichkeiten.

E-Rechnung erstellen

Ausgangspunkt ist eine in TOPIX erstellte Ausgangsrechnung.

Um diese als E-Rechnung zu exportieren, gehen Sie in den Bereich **Vorgang > Ausgangsrechnungen**.

Hier wählen Sie die gewünschte(n) Rechnung(en) aus.

Im Anschluss nutzen Sie den Exportbefehl über **Ablage/Datei > Export > E-Rechnung exportieren...**

The screenshot shows the TOPIX software interface. On the left, a menu is open with the following options: Datendatei anlegen..., Datendatei wechseln..., Mandant anlegen..., Mandant wechseln..., Programmbereich >, Fenster schließen ⌘ W, Benutzer, Benutzer wechseln... ⌘ B, Wirtschaftsjahre >, Cockpit ⌘ Y, Terminkalender ⌘ T, Ereignisliste, Ereignisübersicht ⌘ E, Wiedervorlagen ⌘ R, Viewer, Stundenerfassung, Betriebsdatenerfassung, E-Billing Steuerung..., Datenexport >, Datenimport >, Abgleich mit Webshop, Drucken >, DMS-Protokoll, Banking-Einstellungen... A sub-menu is open under 'Datenexport' with the following options: Ausgangsrechnung exportieren..., EDI..., E-Rechnungen exportieren... (highlighted), BI-Export... The main window displays a table titled 'Ausgangsrechnungen (1 in 1 von 533)'. The table has columns: Betrifft, Netto, Gesamt, WKZ, Rechnungsnr., MwSt., Bezahler..., Art, and Angebotsnr. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: E-Rechnung, 50,00, 59,50 €, 2410160391. Below the table, there is a summary row with columns: Netto Σ, Brutto Σ, Offen, Bezahlt, Umsatz, and Rohertrag.

Betrifft	Netto	Gesamt	WKZ	Rechnungsnr.
	MwSt.	Bezahler...	Art	Angebotsnr.
E-Rechnung	50,00 9,50	59,50 €		2410160391

	Offen	Bezahlt	Umsatz	Rohertrag
Netto Σ				
Brutto Σ				

Im Anschluss an den Export kommt die Abfrage, wo Sie die ausgewählte(n) Rechnung(en) speichern möchten. Wählen Sie hier Ihren gewünschten Speicherort aus.

Die Benennung der Rechnung(en) erfolgt mit folgender Syntax:

"Rechnung_+Rechnungsnummer.pdf" bzw. "xrechnung_Rechnungsnummer.xml"

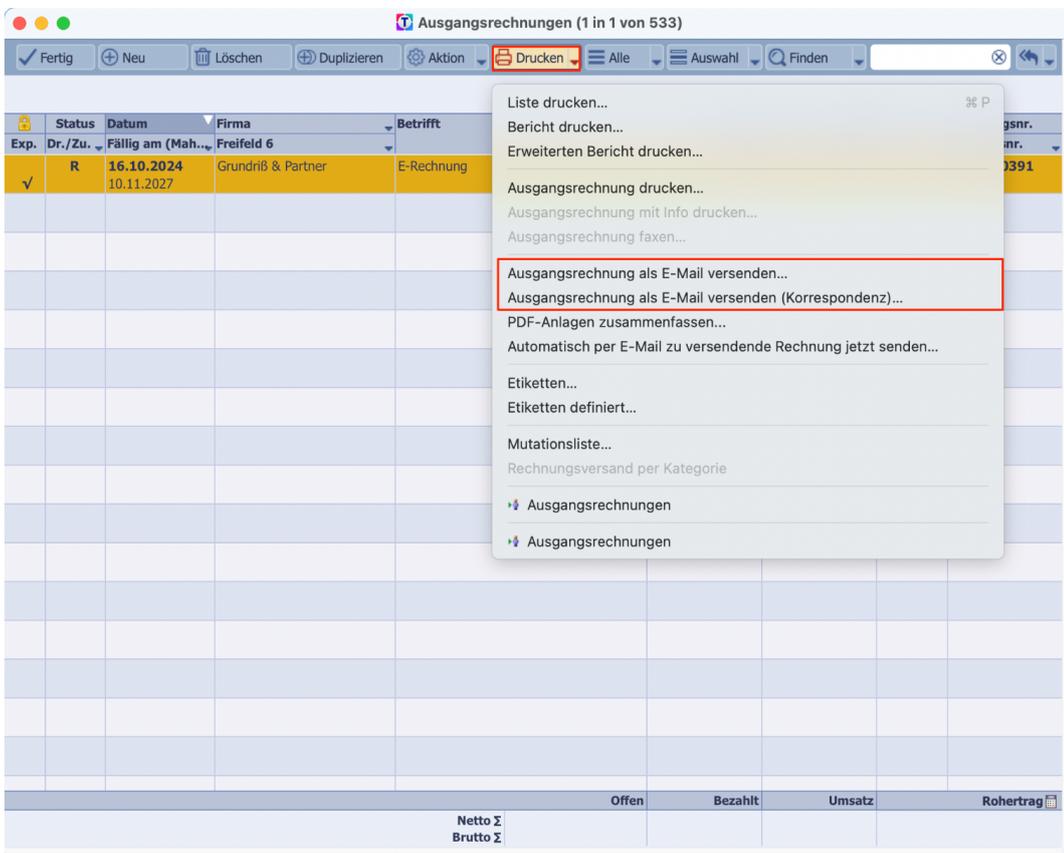
Die oben dargestellte Rechnung wird also unter folgendem Namen gespeichert:

"Rechnung_AR-00117.pdf" oder "xrechnung_AR-00117.xml"

E-Rechnung PDF als E-Mail versenden & E-Rechnung PDF als E-Mail versenden (Korrespondenz...)

Ausgangsrechnungen können als E-Rechnungen auch ganz einfach mit den bekannten E-Mail Befehlen direkt aus TOPIX versendet werden. Je nach Belieben wählen Sie die gewünschte(n) Rechnung(en) aus. Sie können diese entweder in der Übersichtsliste auswählen oder eine einzelne Rechnung per Doppelklick öffnen und dann den folgenden Befehl auswählen.

Gehen Sie nach Ihrer Selektion wie folgt vor: **Drucken > Ausgangsrechnungen als E-Mail versenden...** oder **Drucken > Ausgangsrechnung als E-Mail versenden (Korrespondenz)...** und versenden Sie Ihre E-Rechnung(en) wie gewohnt per E-Mail.



The screenshot shows the TOPIX software interface for 'Ausgangsrechnungen (1 in 1 von 533)'. The 'Drucken' button is highlighted in red. A dropdown menu is open, showing various options. The option 'Ausgangsrechnung als E-Mail versenden...' is highlighted in red. The table below shows a list of invoices with columns for Status, Datum, Firma, and Betrifft.

Status	Datum	Firma	Betrifft
Exp.	Dr./Zu.	Fällig am (Mah...)	Freifeld 6
✓	R	16.10.2024 10.11.2027	Grundriß & Partner E-Rechnung

At the bottom of the table, there are summary columns: Netto Σ, Brutto Σ, Offen, Bezahlt, Umsatz, and Rohertrag.

3 E-Rechnung Gutschrift

3.1 Vorgehensweise

Analog zu den bekannten Wegen der E-Rechnung-Ausgangsrechnung in TOPIX können auch Gutschriften erstellt werden.

4 E-Rechnung Eingangsrechnungen

4.1 Vorgehensweise

Eingangsrechnungen können in TOPIX unterschiedlich empfangen und verarbeitet werden. Deshalb werden zwei wesentliche Vorgehensweisen beschrieben.

Damit eine E-Rechnung in TOPIX verarbeitet werden kann, wird vorausgesetzt, dass zu diesem Lieferanten im Bereich **Stamm > Firmen > Firma öffnen > Konditionen > Lieferant-Allgemein** eine gültige USt-IDNummer angegeben ist. Diese wird beim Einlesen der E-Rechnung abgeglichen.

Anhand dieser USt-IDNummer wird der korrekte Lieferant zugeordnet.

Manueller Import

Die Rechnung kommt per E-Mail und wird manuell in TOPIX importiert. Gehen Sie dazu in den Bereich **Vorgang > Eingangsrechnungen**.

In der Übersichtsliste ist dann der Befehl über **Ablage/Datei > Datenimport > E-Rechnungen importieren...** verfügbar.

The screenshot shows the TOPIX software interface. The 'Ablage' menu is open, and the 'Datenimport' option is highlighted. A sub-menu is displayed for 'Datenimport', showing the option 'E-Rechnungen importieren...'. The background shows a table of 'Eingangsrechnungen (1 in 1 von 88)' with columns for 'Int. Rech.-Nr.', 'Bestellnr.', 'WE-Nr.', 'Netto Gesamt', 'Brutto', 'WKZ', and 'Re-Nr.'. The first row shows a calculation with 'Netto Gesamt' of 0,00 and 'Brutto' of 0,00 €.

Int. Rech.-Nr.	Bestellnr.	WE-Nr.	Netto Gesamt	Brutto	WKZ	Re-Nr.
0088	Eingangsrechnung		0,00	0,00 €	Admin	

Hier können Rechnungen einzeln übergeben werden. Beim Einlesen der Datei übernimmt TOPIX sämtliche Informationen aus der Strukturdatei (XML) und füllt den Positionsbereich automatisch.

Mit der Jahreswechsellversion (Januar 2025) können Rechnungen auch im Stapel, d.h. mehrere Rechnungen auf einmal übergeben werden.

Automatischer Import (verfügbar mit der Jahreswechsellversion Januar 2025)

Die Rechnung kommt per E-Mail und wird über den E-Mail-Abruf von TOPIX direkt ins Programm geladen. Ist Ihr E-Mail-Konto für das automatische Anlegen von Eingangsrechnungen eingerichtet, legt TOPIX anhand der in der Rechnung befindlichen Informationen eine Eingangsrechnung an.

Beim Einlesen der E-Rechnung werden Informationen wie Belegnummer, Beleg-Datum, Bestell-Nr., Bestell-Datum, Zahlungskonditionen, Rabatte und Versandkosten direkt an TOPIX übergeben und müssen bei der Rechnungsprüfung nicht manuell erfasst werden.

Abgleich der Positionen (Artikel)

Beim Anlegen der Eingangsrechnung vergleicht TOPIX die Bestellnummer (Artikelnummer des Lieferanten) und legt entweder genau diesen Artikel an oder überträgt die Informationen der Strukturdatei als freien Artikel in die Position.

TIPP Die Artikelnummer des Lieferanten erfassen Sie unter **Stamm > Artikel > Lieferanten**.

BEISPIEL

The screenshot shows the 'Artikel bearbeiten' window with the following data table:

Lieferant	Bezeichnung	Einkaufspreis	Lieferzeit	Listenpreis	Zeitstempel
Elektro-Kiste		2,00		0,00	27.11.2024, Sy
HTA-456					
1	Nr. 1			Alternativ	

Bei einer ZUGFeRD-Rechnung fügt TOPIX an den jeweiligen Eingangsrechnungsdatensatz zusätzlich zur empfangenen PDF-Datei die extrahierte XML-Datei an.

BEISPIEL

The image shows a PDF invoice and its corresponding XML file. The PDF is from 'snow+skateboards custom design sport+design' and includes details like 'RECHNUNG', 'Rechnungs-Nr.: AR-00043', and 'Rechnungs-Datum: 12.02.24'. The XML file is titled 'rechnung_0466.xml' and contains structured data in XML format, including company information, invoice details, and item descriptions.

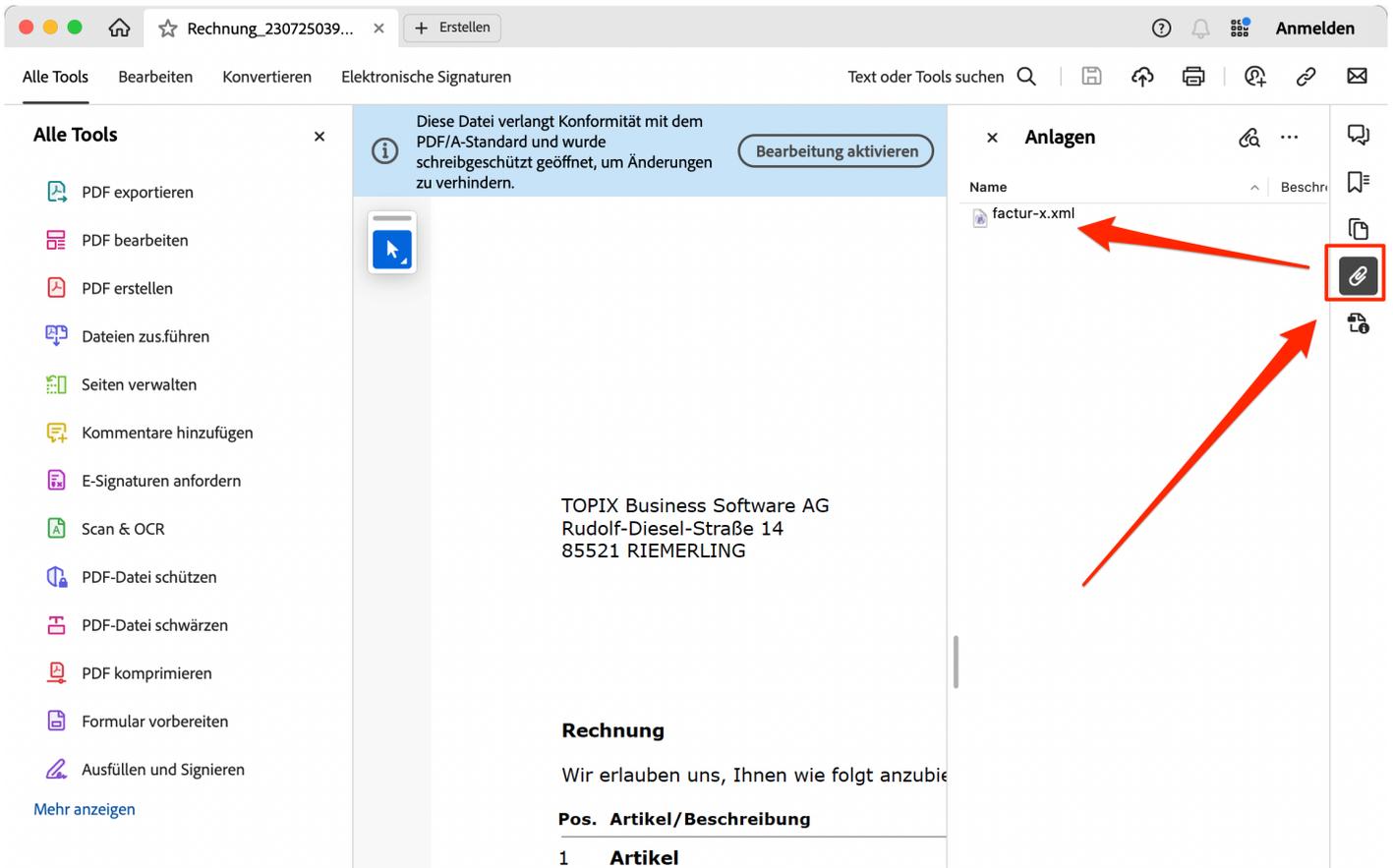
PDF mit integrierter XML

5 Überprüfung mit Acrobat Reader

Mit dem Programm "Adobe Acrobat Reader"  können Sie prüfen, ob die PDF-Datei korrekt erstellt wurde.

Über das Symbol "Büroklammer" lässt sich feststellen, ob eine XML-Datei eingebettet ist.

BEISPIEL



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The main window displays a PDF document with the following content:

Diese Datei verlangt Konformität mit dem PDF/A-Standard und wurde schreibgeschützt geöffnet, um Änderungen zu verhindern. Bearbeitung aktivieren

TOPIX Business Software AG
Rudolf-Diesel-Straße 14
85521 RIEMERLING

Rechnung
Wir erlauben uns, Ihnen wie folgt anzubie

Pos. Artikel/Beschreibung

1	Artikel
---	----------------

The interface also shows a sidebar with various tools and a panel titled "Anlagen" (Attachments) containing a file named "factur-x.xml". A red box highlights the "Büroklammer" (Paperclip) icon in the attachments panel, with red arrows pointing to the "factur-x.xml" file and the main document content.

ACHTUNG Falls das Symbol "Büroklammer" nicht sichtbar ist, enthält die PDF **keine** XML-Datei!